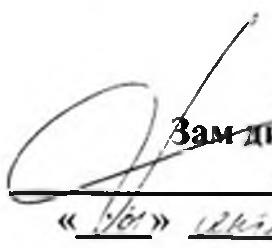


**Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Мамадышский политехнический колледж»
(ГАПОУ «Мамадышский ПК»)**


УТВЕРЖДАЮ
Заместителя по ТО
Файзреева В.В.
«10» июль 2022 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОДБ.01Основы трудового законодательства
по профессии 19727 Штукатур**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с основной образовательной программой по профессии 19727 Штукатур для лиц с ограниченными возможностями здоровья, Рекомендовано ФИРО Минобразования России от 04 января 2001 г. (Допущено Министерством образования и науки Российской Федерации, протокол № 6 от 25 мая 2004 г.).

Обсуждена и одобрена на заседании
предметно-цикловой комиссии:
преподавателей и мастеров производственного
обучения общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 1
«29 »августа 2022 г.
Председатель ПЦК: Чуб /В.В.Мирзаянова/

Разработчик: Романов С.В., преподаватель

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы трудового законодательства» разработана на основе программы профессиональной подготовки по профессии 19727 «Штукатур» из числа выпускников специальных (коррекционных) образовательных школ VIII вида. В результате освоения дисциплины обучающиеся смогут ориентироваться в трудовом законодательстве по вопросам прав и обязанностей работника и работодателя. Изучат основы трудового законодательства РФ. Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов. С учетом специфики заболеваний обучающихся группы составлена адаптированная рабочая программа по дисциплине «Основы трудового законодательства», рассчитанная на полное освоение основного учебного материала.

2. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	тема	количество часов
1	Введение	1
2-3	Труд и трудовое право	2
4	Трудовой договор	1
5	Расторжение трудового договора по инициативе администрации	1
6	Рабочее время	1
7	Время на отдых	1
8	Заработка плата	1
9	Трудовая дисциплина	1
10-	Охрана труда	2
11	Льготы для рабочих и служащих, совмещающих	1
12	работу с обучением	
13	Трудовые споры	1
14	Социальное страхование	1
15	Коллективный договор	1
16	Контрольная работа (тестирование)	1
Всего:		16

Программа. **Введение.**

Целями трудового законодательства являются установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей. Основными задачами трудового законодательства являются создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, интересов государства, а также правовое регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений по : организации труда и управлению трудом; трудоустройству у данного работодателя; подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя; социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; участию работников профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях; материальной безопасности работодателей и работников сферы труда; разрешение трудовых споров; обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Трудовой договор.

Трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными трудовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и иным соглашением в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя. Стороны трудового договора являются работодатель и работник.

Рабочее время.

Рабочее время – время, в течении которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен выполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени которые с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

Время отдыха.

Время отдыха – время, в течении которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Оплата и нормирование труда.

Заработка плата – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполненной работы, а также компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты.

Трудовой распорядок. Дисциплина труда.

Дисциплина труда – обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным настоящим Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Охрана труда.

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающие в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Материальная ответственность сторон трудового договора.

Сторона трудового договора, причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров.

Каждый имеет право защищать свои трудовые права и свободы всеми способами, не запрещенными законом. Основными способами защиты трудовых прав и свобод являются: самозащита работников трудовых прав; защита трудовых прав законных интересов работников профессиональными союзами; государственный контроль за соблюдение трудового законодательства и иных нормативных трудовых актов, содержащих нормы трудового права.

Ответственность за нарушение трудового законодательства.

Лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

3. ПЕРСПЕКТИВНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№п/п	Тема урока	Кол-во часов	используемые педагогические технологии	Межпредметные связи
1.	Введение.	1	ИКТ. Технология организации процесса обучения и технологии разноуровневого обучения.	
2.	Труд	1	ИКТ. Проблемно-развивающего обучения и технологии разноуровневого обучения.	Специальная технология; Производственное обучение.
3.	Трудовое право.	1	ИКТ. Проблемно-развивающего обучения и технологии разноуровневого обучения.	Специальная технология; Производственное обучение.
4.	Трудовой договор.	1	ИКТ. Проблемно-развивающего обучения и технологии разноуровневого обучения.	Специальная технология; Производственное обучение.
5.	Расторжение трудового договора.	1	ИКТ. Проблемно-развивающего обучения и технологии разноуровневого обучения.	Специальная технология; Производственное обучение.
6.	Рабочее время.	1	ИКТ. Проблемно-развивающего обучения и технологии разноуровневого обучения.	Производственное обучение.

7.	Время отдыха.	1	ИКТ. Проблемно-развивающего обучения и технологии разноуровневого обучения.	Производственное обучение.
8.	Заработка плата.	1	ИКТ. Проблемно-развивающего обучения и технологии разноуровневого обучения.	
9.	Трудовая дисциплина.	1	ИКТ. Проблемно-развивающего обучения и технологии разноуровневого обучения.	Производственное обучение.
10.	Охрана труда.	1	ИКТ. Технология организации процесса обучения и технологии разноуровневого обучения.	Специальная технология; Производственное обучение.
11.	Гигиена и санитария	1	ИКТ. Технология организации процесса обучения и технологии разноуровневого обучения.	
12.	Льготы для рабочих и служащих, совмещающих работу с обучением.	1	ИКТ. Технология организации процесса обучения и технологии разноуровневого обучения.	
13.	Трудовые споры.	1	ИКТ. Проблемно-развивающего обучения и технологии разноуровневого обучения.	

14.	Социальное страхование.	1	ИКТ. Проблемно-развивающего обучения и технологии разноуровневого обучения.	
15.	Коллективный договор.	1	ИКТ. Проблемно-развивающего обучения и технологии разноуровневого обучения.	Специальная технология; Этика и психология общения
16.	Контрольная работа (тестирование).	1	Уровневого контроля качества обучения.	
Всего:			16 часов	

4. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе устного опроса, выполнения обучающимися письменных и индивидуальных заданий, проведения тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: ориентироваться в трудовом законодательстве по вопросам прав и обязанностей работника и работодателя	текущий контроль (устный опрос, письменные задания), индивидуальные задания
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: основы трудового законодательства РФ	контрольная работа в форме тестирования

5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ.

Основная литература: Основы права : учебник и практикум для среднего Профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологдина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 — 372 с.

Дополнительная литература: Трудовое законодательство РФ

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете теоретического обучения.

Оборудование учебного кабинета: стол преподавателя, столы и стулья ученические, шкафы.

Технические средства обучения: компьютер, видеопроектор, видеофильмы.